

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลบางไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน  
ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	การควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตาม มาตรการต่างๆ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลังการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาใน เทศกาลปีใหม่	บุคลากร โรงพยาบาลบาง ไทร และผู้เกี่ยวข้อง	๑.๑ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อัน ควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบข้อบังคับที่ออกโดย อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ๑.๒ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันใน โอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพรการลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสา แทนการให้หรือรับของขวัญและถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ไม่พบ	มีการปฏิบัติเป็นไป ตามประกาศอย่าง ถูกต้อง	
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	บุคลากร โรงพยาบาลบาง ไทร และผู้เกี่ยวข้อง	๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความ ชัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ ๒.๒ การวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ	ไม่พบ	มีการปฏิบัติเป็นไป ตามประกาศอย่าง ถูกต้อง	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	การควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตาม มาตรการต่างๆ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลังการปฏิบัติ มาตรการ	หมายเหตุ
		<p>ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลพินิจ ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๓ ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการ พัสตุโดยมิชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตในกระบวนการ จัดหาพัสดุ และป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใน กระบวนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒.๔ หากพบว่ามีกรทุจริต หรือกล่าวหาว่ามีการรับ สินบน ให้รีบดำเนินการรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p>			
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นการเงินบริจาค และ ทรัพย์สินบริจาค	บุคลากร โรงพยาบาลบาง ไทร และผู้เกี่ยวข้อง	๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของ หน่วยงานบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑	ไม่พบ	มีการปฏิบัติเป็นไป ตามประกาศอย่าง ถูกต้อง	
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและ แก้ไขการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่ กฎหมายกำหนด	บุคลากร โรงพยาบาลบาง ไทร และผู้เกี่ยวข้อง	<p>๔.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไข การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔.๒ ดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติการใช้รถราชการ การ เบิกจ่ายค่าตอบแทน การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุม และสัมมนา การจัดหาพัสดุของโรงพยาบาล บางไทร</p>	ไม่พบ	มีการปฏิบัติเป็นไป ตามประกาศอย่าง ถูกต้อง	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	การควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตาม มาตรการต่างๆ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลังการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
<p>๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการ รับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วน สนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ใน ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>		<p>๕.๑ ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วน ที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วน ชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>๕.๒ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการรับส่วนของแถม พิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนของโรงพยาบาลบางไทร</p>	<p>ไม่พบ</p>	<p>มีการปฏิบัติเป็นไป ตามประกาศอย่าง ถูกต้อง</p>	
<p>๖. มาตรการการจัดสวัสดิการภายใน ของสถานพยาบาล</p>		<p>ดำเนินการตามแนวทางการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการ จัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลสังกัดสาธารณสุข</p> <p>๖.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร. ๑๐๑๒.๒/๒๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ และสำเนา หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร. ๑๐๑๒.๒/๓๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>๖.๒ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของ หน่วยบรการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๖.๓ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๖.๔ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงิน บริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>ไม่พบ</p>	<p>มีการปฏิบัติเป็นไป ตามประกาศอย่าง ถูกต้อง</p>	